

Cabinet GERSEL



Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement - Etudes - Entretien - Formation
Mise à disposition du Personnel - Etudes Sociales

COMPTABLE CONFIRME Unité Industrielle – Dialakorobougou - Bamako

1. Résumé du Poste :

Sous la responsabilité du Directeur Général, le/la comptable conduira et exécutera scrupuleusement toutes les opérations et procédures comptables, financières et administratives (administration publique et ressources humaines) ainsi que le suivi et la production des rapports financiers soient conformes aux procédures et normes requises par l'OHADA.

2. Principales Missions & Tâches :

- Saisir quotidiennement toutes les pièces comptables
- Assurer les traitements comptables des toutes les transactions
- Préparer la situation mensuelle des paiements (salaires, fournisseurs, impôts, sécurité sociale)
- Recevoir, examiner et suivre toutes les demandes de paie
- Classer chronologiquement les pièces justificatives.
- Tester les procédures administratives comptables, fiscales et financières
- Suivre et maîtriser de l'analyse des comptes, la trésorerie, le rapprochement bancaire
- Procéder à l'archivage des pièces comptables et des inventaires physiques
- Gérer les relations avec les banques, conseil fiscal et commissaire aux comptes
- Appliquer strictement le manuel de procédures administratives, comptables et financières ;
- Assurer le suivi et la vérification des feuilles de temps (timesheets)
- Gérer les moyens généraux et les immobilisations ;
- Préparer les états financiers et du rapport de gestion (mensuel et trimestriel).

3. Profil & Qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme BAC + 2/4 en Finance, Comptabilité, ou Gestion
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Avoir une connaissance en gestion de paie et de la trésorerie
- Avoir au moins une maîtrise du logiciel Excel ;
- Avoir une connaissance de la gestion des ressources humaines ;
- Avoir une expérience du poste similaire de préférence dans une unité industrielle
- Maîtriser des outils informatiques (logiciels de bureautique et internet).
- Bonne expression orale et écrite en français
- Savoir-faire technique
- Savoir-être relationnel

La date limite de dépôt du CV est fixée au plus tard le vendredi 28 avril 2023 à 16 heures 30

Email : cabinetgersel@yahoo.fr / www.malirhdanioko.com

Commenté [M1]:

Commenté [M2]: