

Bakary DANIOKO
Marié, 53 ans, 5 enfants
28 ans d'expertise
Ressources Humaines et Administration
Expert en Recrutement, Formation, Audit
Cell.: 00225 07 12 78 78 78 Abidjan
Cell.: 00337 51 15 14 88 Paris
Cell.: 00223 76 44 80 60 Bamako
bakarydanioko@yahoo.fr

+ 24 ANS EN RESSOURCES HUMAINES EN AFRIQUE ET EN EUROPE
+ 3 ANS EN CABINETS MINISTERIELS – MINISTERE ET PRIMATURE

SYNTHESE DU PARCOURS

- **De janvier 2021 à nos jours** : Consultant Senior en Ressources Humaines
- **De décembre 2019 à décembre 2020**: Chargé de Recrutement /France Handicap/APF- Paris
- **De Mai 2017 à Mai 2019** : Responsable Equipe/Contrôleur de Qualité/*SUEZ - Paris*
- **De Mars 2016 à février 2017** : Expert Indépendant- ROUE BLEUE & BCK Conseil – Paris
- **De Juin 2014 à Janvier 2016** : Chargé de Mission au Cabinet du Premier ministre - Mali
- **Octobre 2012 à Octobre 2013** : Chef de Cabinet du Ministre des Affaires Religieuses -Mali
- **D'Octobre 2009 à Décembre 2011** : Expert RH /Société Française d'Etudes/SOFRECO
- **D'Octobre 2007 au 30 Septembre 2008**: Consultant Senior - Millenium Challenge/MCA
- **De Novembre 1997 à Septembre 2012** : Directeur Cabinet GERSEL RH Mali & Burkina
- **D'octobre 1997 – Juin 2010** : Professeur de Droit du Travail au Secondaire et au Supérieur
- **Octobre 1996 à Novembre 1997** : Administrateur Général /APPM (Cabinet Conseil RH)

I- PARCOURS PROFESSIONNEL

De Janvier 2021 à nos jours

Consultant Senior en Ressources Humaines

- Recrutement de nombreux agents
- Formation des professionnels rh
- Modération de panel de haut niveau
- **Accompagnement Global RH de CIC** – Filiale Orange Côte d'Ivoire
- Conduite de diagnostic - Elaboration des Outils Rh
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- **Etude de faisabilité de création de CNRA Recherche et CNRA production** Côte d'Ivoire (CNRA Centre National de Recherche Agronomique – Côte d'Ivoire)
- Audit du système rh - Evaluation des compétences
- Conduite de changement

De Décembre 2019 à Décembre 2020

Chargé de Recrutement

France Handicap/APF Entreprises

- Sourcing des candidatures
- Analyse des dossiers de candidature
- Entretiens des candidats
- Tests de compétences et de personnalités
- Reporting des missions
- Usage des logiciels : Jobaffinities, SmartRecruitment

De Mai 2017 à Avril 2019

Responsable Equipe/Contrôleur de Qualité - SUEZ ENVIRONNEMENT

Missions principales :

- ✓ Notation des présences
- ✓ Affectation des agents
- ✓ Suivi de la qualité de travail
- ✓ Evaluation de la qualité des produits recyclables triés

De Mars 2016 à février 2017

Expert Consultant Indépendant - ROUE BLEUE & BCK Conseil – Paris

Missions principales :

- ✓ Recrutement des Commerciaux (ENGIE et CARREFOUR).
- ✓ Conseil aux Entrepreneurs et aux migrants pour l'Afrique
- ✓ Formation des jeunes en immersion professionnelle dans les entreprises
- ✓ Formation des Adultes sur des modules spécifiques de gestion d'entreprise.
- ✓ Formation sur les aspects juridiques, techniques et financiers de projets.

D'Octobre 2012 à Janvier 2015 Cabinet ministériel

Chargé de Mission au Cabinet du Premier ministre

(Juin 2014 – Janvier 2016)

Chargé des Dossiers Domaniaux, Fonciers, Réforme de l'Etat

Missions principales :

- ✓ Elaboration des notes techniques suite à des courriers (Fonciers, Réformes).
- ✓ Rédaction des projets de lettres à soumettre au Directeur de Cabinet).
- ✓ Analyse des dossiers inscrits à l'ordre du jour des Conseils des ministres.
- ✓ Couverture des Conseils de Cabinet ministériel
- ✓ Conseil par analyse, étude et examen des dossiers religieux

Chef de Cabinet du Ministre des Affaires Religieuses et du Culte

(Octobre 2012 à Octobre 2013)

Missions principales :

- ✓ Gestionnaire du Personnel de Cabinet du ministre.
- ✓ Gestionnaire des Audiences/Plannings du Ministre.
- ✓ Gestionnaire des Déplacements du Ministre.
- ✓ Délégué de signature au nom du Ministre.
- ✓ Rédacteur des discours du Ministre.
- ✓ Rédaction des rapports mensuels du Cabinet
- ✓ Rédaction des notes techniques
- ✓ Rapportage des missions à l'intérieur et à l'international

CONSULTANT EN AUDIT ET ETUDES

SOFRECO – SOTELMA– AFRISTAT – OXFAM GB – SKI – IPRO DB

FONCTION PUBLIQUE DU MALI – Proposition de révision de la grille salariales

SOTELMA – Société des Télécommunications du Mali

OXFAM GRANDE BRETAGNE - Organisme International de Développement

AFRISTAT - Organisme International Subsaharien des Statistiques

DGI - Direction Générale des Impôts du Mali

IPRO–DB - Organisme International de Développement Danois

2010 – 2013: Consultant Senior national au sein d'une équipe d'experts rh français: Etudes GPEC – Direction Générale des Impôts du Mali – UE

Missions essentielles :

- Mise en place d'une GPEC,
- Elaboration d'un plan de formation,
- Actualisation du plan de carrière,
- Elaboration des tables des compétences, .
- Elaboration des tables de postes,
- Mise à jour des fiches de Postes, des fiches d'Evaluation

Février–Mars 2003 : Chef de Mission - Fondation Stromme (ONG Norvégienne)

Missions essentielles :

- Classification catégorielle et professionnelle des travailleurs,
- Actualisation du barème de salaires –

Novembre – Décembre 2007 : Chef de Mission SOTELMA (Télécommunication)

- Reclassement du Personnel
- Révision de grille salariale
- Analyse des indices et des valeurs indiciaires

Courant 2008/6 mois : Chef de Mission- Fonction Publique Mali

- Proposition d'augmentation de Grille salariale des Fonctionnaires
- Révision des points indiciaires et des valeurs indiciaires

Courant 2008 : Aspirant Master RH – SKI – Burkina (Société Pétrolière)

- Révision et proposition d'une nouvelle grille de salaire.

Courant 2010 : Chef de Mission IPRO DB (ONG Danoise)

- Classification Professionnelle des différents corps et des agents jumelés
- Elaboration d'une nouvelle grille de salaire attractive — **2 mois**

Courant 2012 :Consultant Senior Associé–AFRISTAT (Organisme International)

- Etude de la grille salariale en vue de la rendre plus attractive en tenant compte des organismes internationaux similaires – **3 mois**

Novembre 2011 : Consultant Associé Oxfam GB (ONG Britannique)

- Audit Organisationnel & Restructuration
- Analyse de la structuration des services
- Révision des cahiers de charge des objectifs fixés
- Elaboration de la cartographie des expertises – **2 mois**

D'Octobre 2009 à Décembre 2011 : Mise à disposition-Direction Générale Impôts
Expert Consultant en Ressources Humaines

SOFRECO -Société Française d'Etudes et de Conseils

Missions principales:

- ✓ Analyse et audit organisationnels des services et des organisations
- ✓ Elaboration de la politique de formation et de renforcement des capacités
- ✓ Elaborations des politiques de ressources humaines (recrutement, formation...).
- ✓ Analyse des fiches de poste, des plans de carrière, de la cartographie
- ✓ Analyse de la répartition des indemnités, des bonifications et des facteurs.

D'Octobre 2007 au 30 Septembre 2008 (Mise à disposition)

Projet USA/Millennium Challenge Account Mali/MCA Mali

Fonction : Consultant Senior en Ressources Humaines

Missions essentielles :

- ✓ Recrutement du personnel (Cadres, Agents de Maîtrise, Personnel d'appui).
- ✓ Elaboration des Termes De Références (TDRs) de postes.
- ✓ Rédaction des rapports circonstanciés de toutes les missions de recrutement.

De Novembre 1997 à Septembre 2012

Cabinet GERSEL Mali & Burkina (Ressources Humaines & Etudes)

Fonction : Directeur Général/Coordinateur des missions

Missions principales:

- ✓ Management des Ressources Humaines
- ✓ Recrutement, Formation, Etudes sociales, Audit organisationnel.
- ✓ Formation en Droit social et Ressources Humaines des Cadres
- ✓ Coordination des études sociales
- ✓ Elaboration des Politiques de GRH
(Formation, communication, carrière, recrutement, rémunération...).

QUELQUES REFERENCES EN RENFORCEMENT DES CAPACITES

Modes : Exposés, échanges, débats, approche participative, exercices, mises en situation, assessments..... Supports : Powerpoint, projections, chevalet, livrets

- ✓ **Fonction : Facilitateur**
« Journée de Restitution de Programme stratégique annuel »
CCGE- Cabinet Conseil en Gestion Intégrée - Janvier 2024
- ✓ **Fonction : Modérateur**
Thématique : « Dynamique Démographique- Ecole Maintien de la Paix » -
Octobre 2023 - Bamako
- ✓ **Fonction : Formateur**
Thématique : « Technique de Recherche d'emploi » Initiative Développement
Juin 2023 - Bamako
- ✓ **Fonction : Formateur**
Thématique « Droit du Travail Comparé dans 4 Etats membres de l'OMVS »
OMVS/SEMAF
Juin 2023, Manantali – Manantali
- ✓ **Fonction : Animation de modules**
Thématique : « Gestion Administrative du Personnel » GERSEL, Bamako
- ✓ **Fonction : Animation de modules**
Thématique : « Elaboration des Politiques de Ressources Humaines et de
Contrat de Travail » GERSEL, Bamako
- ✓ **Fonction : Facilitateur**
Thématique : « Team Building PCP/USAID »
Octobre 2019, Banankoro - Bamako
- ✓ **Fonction : Animation de l'atelier**
Thématique : « Renforcement des capacités des DRH des sociétés africaines
d'électricité en gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
(GPEC) » COSEF – Ouagadougou – Mars 2010
- ✓ **Teambuilding avec un Projet Américain/PRP – Novembre 2019**
- ✓ **Formation du Personnel Cadre Nigérien – Cosef Ouagadougou – Mars 2011**
- ✓ **Formation du Personnel sur les thèmes de Management – Bamako-2010**
- ✓ **Formation « Club des Managers » Bamako -2008-2010**
- ✓ **Formation (Tableaux de Bord Social, Fonction DRH Mali) Ouaga 2009**
- ✓ **De Mars 2016 à février 2017**
Formation des jeunes en immersion professionnelle dans les entreprises
Formation des Adultes sur des modules de gestion d'entreprise et de projets.
Formation sur les aspects juridiques, techniques et financiers d'entreprises
- ✓ **Fonction : animateur de l'atelier**
Thématique : « Management d'équipe – travail d'équipe » AGETIER – Ségou
- ✓ **Fonction : animateur de l'atelier**
Thématique « Gestion opérationnelle du personnel » SOMISY- Bamako

- ✓ **Fonction : Animation de séminaire**
Thématique : « Fonction des Ressources Humaines et Tableau de Bord) »
COSEF – Ouagadougou
- ✓ **Fonction : animateur de l'atelier**
Thématique : « Gestion Axée sur les Résultats » CHR– Ségou
- ✓ **Fonction : animateur des sessions**
Thématique : « Gestion de carrière professionnelle » GERSEL–Bamako.
- ✓ **Fonction : Facilitateur d'une conférence-débat**
Thématique : « Projet de révision de la constitution de février 1992 du Mali : enjeux, perspectives » - Bamako.

- ✓ **Fonction : Facilitation d'un atelier**
Thématique ; « Bâtir son projet professionnel » à l'endroit des cadres d'entreprise et des jeunes cadres, des jeunes diplômés – Bamako
- ✓ **Fonction : Facilitation d'un atelier**
Thématique : « sentier artistique/littéraire » à l'endroit des écrivains, metteur en scène – Grand Bassam Côte d'Ivoire

Octobre 1996 à Novembre 1997

APPM (Cabinet Conseil en Recrutement - Travail Temporaire – Audit Organisationnel)

Fonction : Administrateur des ressources humaines

Missions :

- ✓ Organisation des sessions de recrutement du personnel
- ✓ Rédaction de projets de correspondances et des rapports de mission.
- ✓ Elaboration des manuels administratifs et du personnel.
- ✓ Elaboration des contrats de travail (personnel local et expatrié).
- ✓ Mise en place des Systèmes Ressources Humaines.
- ✓ Validation des contrats de travail auprès des autorités compétentes
- ✓ Déclarations fiscale et sociale auprès de l'administration publique.

II. ETUDES & DIPLOMES OBTENUS

2008 : Master 2 en Ressources Humaines & Communication

Ecole Des Cadres/Burkina Faso

1996 : Maîtrise en Administration Publique Ecole Nationale d'Administration/Mali

III- CHARGE DE COURS

Novembre 2009 à juillet 2010

Chargé de cours de GRH à INCEF

Novembre 1996 à 2001

Chargé de cours de Droit du Travail au CETC (Ecole Secondaire).

Novembre 1997 à 1999

Chargé de cours de Législation à UFAP (Ecole Secondaire).

Octobre 2001 à juin 2005

Chargé de cours de Droit du Travail à l'ESIG (Ecole Supérieure d'Informatique).

IV - PERSONNES DE REFERENCES

1- Mme SANOGO Aminata Mallé

Ancienne Ministre de la Justice
Ancienne Secrétaire Général du Gouvernement
Médiateur de la République du Mali
Tél. : 00223 66 75 04 31
jugeami@yahoo.fr

2- Jean Claude LE GAY

Consultant Senior International RH
Tél. : +336 17 50 89 79/33 4 93 79 39 32
iclegay@hotmail.com/iclegay@wanadoo.fr

3- Chédikhe Ababacar KA

Consultante Senior Indépendante RH
Tél. : 00223 72 46 46 90
chedhike@yahoo.fr

V- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Informatique : Word, Excel, Internet, Intranet, Powerpoint.

Langues : Français, Anglais.

Loisirs : Lecture, Voyages, Football

Pays visités : France, Suisse, Turquie, Tunisie, Arabie Saoudite, Inde, Ethiopie, Egypte, Maroc, Burkina Faso, Niger, Bénin, Côte d'Ivoire, Ghana, Guinée, Mauritanie, Togo, Sénégal, Algérie, Espagne, Belgique.

Président du Conseil National des Bureaux de Placement et Entreprise de Travail Temporaire **CO.NA.BEM- Cabinets Conseils RH au Mali – 5 ans (2008-2013)**

Membre de l'Association des Gestionnaires des Ressources Humaines du Mali

Août 2024